

## Offre d'emploi

L'ASBL D'une Cime à l'Autre, située à Chimay, engage

---



### UN.E EMPLOYE.E ADMINISTRATIF ET CHARGE.E DE COMMUNICATION à ½ TEMPS (CDI)

#### Contexte

D'une Cime à l'Autre mène des projets de réinsertion sociale pour des jeunes et adultes en difficulté et en décrochage. Dans le but d'initier un travail sur l'estime et la confiance en soi, l'ASBL organise des séjours de rupture, immersions dans la nature et projets pédagogiques. Ses outils sont l'escalade, le canoë et la randonnée de pleine nature.

L'ambition de l'association est de créer une équipe dynamique et compétente afin de mener à bien ses actions, en stabilisant 3 emplois d'ici 2021. Aujourd'hui, un animateur/coordonateur est déjà engagé.

#### Missions

- Gestion administrative et secrétariat
- Coordination de l'axe « Communication » du projet
- Soutien à la recherche de subventions (objectif 3 emplois)
- Accompagnement des jeunes post-activité
- Coordination des programmes de formation

#### Compétences/qualités souhaitées

- Sensibilité importante à la nature et à l'action sociale
- Gestion des programmes informatiques simples de gestion et de communication
- Aisance à valoriser un projet (oral et écrit)
- Dynamisme, créativité et grande autonomie dans le travail
- Motivation importante à intégrer un projet neuf et créatif qui doit grandir, mené par des gens passionnés
- Expérience dans l'animation nature/de jeunes est un plus

#### Informations importantes et conditions

- Bureau à 6462 Vaulx et télé-travail possible
- Habiter la région de Chimay est un atout
- Passeport APE, Activa ou Plan PFI bienvenus
- Engagement en septembre 2019

**Procédure :** CV et lettre de motivation à envoyer avant le 28/08/2019 par mail à [samuelpuissant@hotmail.com](mailto:samuelpuissant@hotmail.com)

**En savoir plus :** <https://dunecimealautre.weebly.com/>